

中南财经政法大学发展党员工作程序(2023年版)

阶段	序号	工作程序	归档材料	注意事项
入党申请人	1	入党申请人向党支部递交入党申请书	入党申请书	入党申请书应由本人手写，并向当时所在的工作、学习单位党组织提出申请； 提交入党申请书时申请人应年满8周岁； 教职工入党申请人需同步提交个人自传 所在党组织应及时更新《入党申请人名册》。
	2	一个月内派人与其谈话	谈话记录	谈话可由党支部委员或支部其他正式党员负责，也可由上级党委指派党委委员、组织员、辅导员、党员班主任、党员教师等负责。
入党积极分子	3	党员推荐、群团组织推优	团组织推优表 (研究生还应有入党导师征求意见函) 征求工会意见表	28岁以下必须是团员； 导师意见函需导师亲笔填写； 教职工还应征求工会、妇联等意见。
		支部委员会研究确定入党积极分子		该时间为确定入党积极分子的时间 党支部应注意做好支委会(或支部大会)会议记录。
	4	确定入党积极分子公示	《入党积极分子和发展对象考察登记表》第1-3页	应在公示栏进行公示，公示时间不少于五个工作日。
	5	报基层党委备案		所在党组织应及时更新《入党积极分子名册》。
	6	党支部指定1-2名正式党员作为入党积极分子的培养联系人		《入党积极分子和发展对象考察登记表》第1页由入党申请人填写，第2-3页分别由培养人、支部书记、二级党委书记填写相应栏目。
	6	入党积极分子每季度至少提交一次思想汇报 培养联系人每季度与入党积极分子谈话，填写考察意见 党支部每半年进行一次考察，填写考察意见 组织入党积极分子参加入党积极分子培训班	思想汇报 《入党积极分子和发展对象考察登记表》4-7页 入党积极分子培训登记表、党校结业证书	思想汇报应由本人手写并如实反映真实思想，切忌抄袭作假，内容建议结合个人学习工作实际和时事政策的学习 应由培养联系人填写。 应由支部填写，注意时间先后顺序。 培训时间一般不少于二十个学时。
发展对象	7	培养联系人向党支部(党小组)汇报入党积极分子培养教育和考察情况，填写考察意见	《入党积极分子和发展对象考察登记表》第8页	应由培养联系人填写。
		共青团组织推荐(28岁以下)	团组织推优表	
	8	支部委员会研究产生发展对象建议人选名单，广泛征求党员群众意见	《入党积极分子和发展对象考察登记表》第9-11页 征求工会意见表	党支部应注意做好支委会(或支部大会)会议记录； 《入党积极分子和发展对象考察登记表》中“征求党员和群众对列为发展对象的意见记载”中应有结论性记录； 教职工还应征求工会、妇联等意见。
		支部委员会研究确定发展对象		党支部应注意做好支委会(或支部大会)会议记录。
	9	确定发展对象公示	《入党积极分子和发展对象考察登记表》第12页	应在公示栏进行公示，公示时间不少于五个工作日。
	10	报基层党委备案		列为发展对象时距离列为入党积极分子时间应满一年 该时间为发展对象的确定时间 所在党组织应及时更新《发展对象名册》。
	11	确定2名入党介绍人	/	入党介绍人应为正式党员，一般由培养联系人担任，也可由党支部指定。受留党察看处分、尚未恢复党员权利的党员，不能作为入党介绍人。
	12	对发展对象进行政治审查、函调或外调，填写现实表现考察情况及结论、综合考察结论意见。	政审登记表、《入党积极分子和发展对象考察登记表》第13-15页 党员发展对象执纪执法情况表(仅教职工党员填写)	应有直系亲属和与本人关系密切的主要社会关系的政治情况材料；应有政治审查结论性记录。
	13	组织发展对象进行短期集中培训	发展对象培训鉴定表、党校结业证书，《入党积极分子和发展对象考察登记表》第13页	培训时间不少于三天(或不少于二十四学时)。
	14	提交个人自传	个人自传	个人自传应由本人手写，并详实汇报个人基本情况、主要经历、家庭主要成员及主要社会关系、思想变化的过程； 教职工应更新个人自传。
每季度至少提交一次思想汇报		思想汇报	思想汇报应由本人手写并如实反映真实思想，切忌抄袭作假，内容建议结合个人学习工作实际和时事政策的学习。	
13	支部委员会审查		党支部应注意做好支委会(或支部大会)会议记录，应由支部书记填写审查意见。	
13	基层党委预审	《入党积极分子和发展对象考察登记表》第15页	基层党委应认真做好预审，填写审批意见，将《发展党员情况预审表》报党委组织部备案通过后，下发《入党志愿书》。	
14	入党介绍人与发展对象谈话，指导发展对象认真填写入党志愿书，并填写意见。	《入党志愿书》第1-8页	入党志愿书的填写：①应由本人用钢笔或黑色水笔填写，字迹工整，粘贴本人近期免冠照片，避免涂改；②所有栏目均应按要求逐项填写，若没有该项内容需在该栏目左上角填写“无”，不能出现空白栏；③入党志愿书应着重填写本人对入党问题的态度、对党的认识和思想发展过程。填写时使用第一人称，不需要有标题，应有抬头和落款，不应将入党申请书内容照抄成个人的“入党志愿”内容；④“家庭主要成员情况”中的“其他成员”应为父母、子女和兄弟姐妹，“单位、职务或职业”要注重信息完整，“亡故”、“离异”等情况也需填写入表，并注明亡故时间原因、离异时间、离异后是否共同生活或从何时起何种联系状况；⑤“本人签名、时间”必须填写准确。应注意志愿书内各栏填写时间的逻辑顺序，填写日期先后与志愿书中各栏目页面先后顺序一致，后页时间不应超越前页。	

阶段	序号	工作程序	归档材料	注意事项
	15	支部大会讨论接收预备党员	《入党志愿书》第9页	支部大会应进行无记名投票，必须有三分之二以上正式党员出席方可召开。党支部接收预备党员记录：①应有支部大会讨论接收预备党员的会议记录；②应有发展对象本人的汇报记录；③应有向支部大会报告发展对象的审查情况；④应有与会党员的讨论记录；⑤赞成票数必须超过应到会有表决权正式党员的三分之二才能通过决议，应详细记载无记名投票表决结果；⑥讨论两个及以上的发展对象入党时应逐个讨论、表决；⑦应有党支部接收预备党员的决议，决议中应详实记录以下要素：开会时间、会议内容、应到有表决权的党员数、实到会人数、采取什么投票方式表决、表决结果、大会结论等。
		接收预备党员公示	《入党志愿书》备注栏记载公示情况，落款应有党支部名称和日期，并加盖基层党委公章。	应在公示栏进行公示，公示时间不少于五个工作日。
	16	党委指派党委委员或组织员同发展对象谈话	《入党志愿书》第9页	在召开党委会前指派专人（应为组织员或党委委员）与发展对象谈话，并将谈话情况填入《入党志愿书》。
	17	报基层党委讨论表决并审批 (应于3个月内审批完成，最长不超过6个月)	《入党志愿书》第10页	基层党委审批预备党员记录：①应有党委会审批预备党员的会议记录；②讨论两个及以上的发展对象入党时应逐个审议和表决；③应有党委审批预备党员的意见，审批意见中应详实记录以下要素：开会时间、会议内容、应到有表决权的党员数、实到会人数、采取什么投票方式表决、表决结果、大会结论并注明预备期一年起始时间。
18	报党委组织部备案	基层党委应在《入党志愿书》填写审批意见，将《接收预备党员审批表》报党委组织部备案，并更新《党员名册》。		
预备党员	19	党支部安排专人同预备党员谈话，宣布接收预备党员的决定，及时输入党支部，确定考察联系人	《中共预备党员教育考察表》第1页	基本信息应由本人填写，考察情况应由考察人填写。
	20	入党宣誓	/	入党宣誓一般由二级党委或党支部（党总支）组织进行，也可以由学校党委集中组织实施。
	21	每季度提交一次思想汇报	思想汇报	思想汇报应由本人手写并如实反映真实思想，切忌抄袭作假，内容建议结合个人学习工作实际和时事政策的学习。
		考察联系人每季度对预备党员表现情况进行一次考察，填写考察意见	《中共预备党员教育考察表》第2-3页	应由考察联系人填写考察意见。
		党支部每半年讨论一次预备党员的表现情况，填写考察意见		党支部应注意做好会议记录，并由党支部书记填写考察意见。
		组织预备党员参加集中培训	预备党员培训鉴定表、结业证书，《中共预备党员教育考察表》第4页	集中培训时长不少于三十二学时。
	22	预备党员主动提出书面转正申请	转正申请书	预备党员应在预备期满前-2周主动向所在党支部提交转正申请书；转正申请书应由本人填写。
		考察联系人、党小组提出意见	《中共预备党员教育考察表》第4页	应由考察人、党小组负责人填写意见。
		党支部征求党员和群众意见	《中共预备党员教育考察表》第5-7页	党支部应注意做好会议记录。
		支部委员会审查	《中共预备党员教育考察表》第9页	党支部应注意做好支委会（或党员大会）会议记录。
		预备党员转正公示 (至少5个工作日)		党支部应如实记录公示情况。
		基层党委审查		基层党委审查通过后方可召开预备党员转正支部大会
	23	召开预备党员转正支部大会	填写《入党志愿书》	预备党员转正大会应在预备党员预备期满后召开，不可提前召开，且必须有三分之二以上正式党员出席方可召开。党支部讨论预备党员转正记录：①应有支部大会讨论预备党员转正的会议记录；②应有预备党员的汇报记录；③党小组、支委会应有向支部大会报告预备党员预备期的教育、考察和表现情况，并提出能否转正的意见；④应有与会党员的讨论记录；⑤赞成票数必须超过应到会有表决权正式党员的三分之二才能通过决议，应详细记载无记名投票表决结果；⑥讨论两个及以上的预备党员转正时应逐个讨论、表决；⑦应有党支部同意预备党员转正的决议，决议中应详实记录以下要素：开会时间、会议内容、应到有表决权的党员数、实到会人数、采取什么投票方式表决、表决结果、大会结论等。
	24	报基层党委讨论表决并审批		基层党委审批预备党员记录：①讨论两个及以上的预备党员转正时应逐个审议和表决；②应有党委审批预备党员的意见，审批意见中应详实记录以下要素：开会时间、会议内容、应到有表决权的党员数、实到会人数、采取什么投票方式表决、表决结果、大会结论并注明党龄起算时间。
报党委组织部备案		基层党委应在《入党志愿书》填写审批意见，将《预备党员转正审批表》报党委组织部备案，并更新《党员名册》。		
正式党员	25	材料归档，组织党龄不满1年的正式党员参加一次集中培训	入党志愿书、入党申请书、政治审查材料、转正申请书和培养教育考察材料等全部党员材料	所在党组织应及时整理好党员档案，做好归档；组织党龄不满1年的正式党员参加一次集中培训。